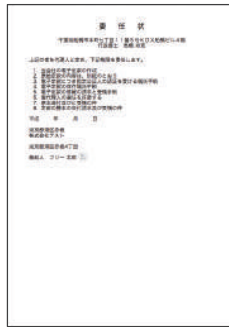


1 書類を準備しましょう



会社設立freeから委任状を1部印刷し、
委任状を表紙にして定款を重ねてください。

委任状



定款



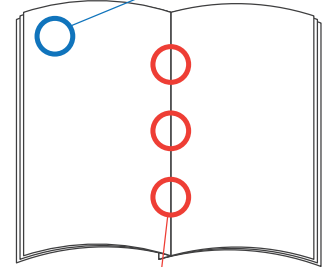
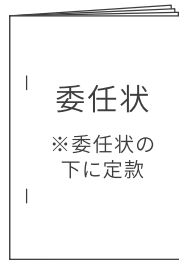
<定款に関する注意事項>

行政書士さんから電子定款作成完了連絡をいただきましたら、設立freeより電子定款をダウンロードし、1部印刷して下さい。

2 定款を綴じて契印を押しましょう

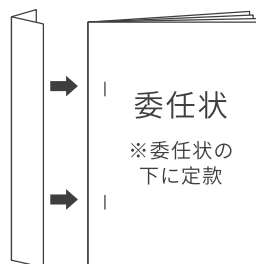
▼ ホチキス留めの場合

定款の全てのページの上部空欄に、
発起人全員の捺印をして下さい。

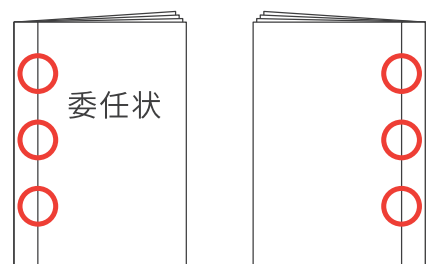


各ページの継ぎ目に発起人それぞれの個人の実印を押しましょう。
※全てのページの継ぎ目に押してください。

▼ 製本テープの場合

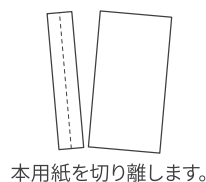


ホチキス留めして
製本テープを貼ります。

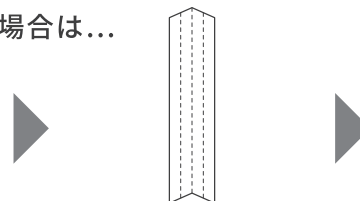


製本テープと紙の継ぎ目に、発起人
それぞれの個人の実印を押します。

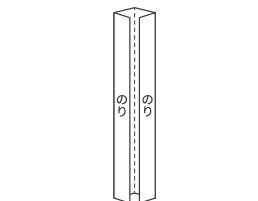
製本テープがない場合は...



本用紙を切り離します。



真ん中から縦に半分に折り、
中心に合わせて両端を折り込みます。



内側にのりつけて、
製本テープとして使います。